

**VACANCIES**

Online applications are invited w.e.f **21.05.2025 to 10.06.2025** from eligible candidates for the recruitment to the posts of **Medical Laboratory Technician Gr.II (40), Laboratory Attendant (14), Clerk-cum-Data Entry Operator (30), Sr. Assistant (4), Dental Technician (2), Dental Mechanic (1) & Dialysis Technician (2)** on regular basis under Baba Farid University of Health Sciences, Faridkot.

For Application form, fee, specialty wise detail of posts, Category wise distribution and other terms & conditions, visit University website: [www.bfuhs.ac.in](http://www.bfuhs.ac.in).

**Application Fee (Non-refundable) will be charged as under:-**

All Categories except SC Category Rs. 2360/- (Fee Rs. 2000+ GST Rs. 360 @ 18%)

For SC Category Rs. 1180/- (Fee Rs. 1000+GST Rs. 180 @ 18%)

**REGISTRAR**

Detail of posts and pay scale of posts is as under:-

| Sr. No. | Name of Post                               | No. of Post   | Eligibility Criteria  | Pay Scale  |
|---------|--|---|---|--|
| 1       | <b>Medical Laboratory Technician Gr.II</b> | SC (M/B) F-02<br>SC (R/O) F-02<br>SC (M/B)-02<br>SC (R/O)-02<br>SC (ESM)-01<br>UR -10<br>UR (F)-04<br>UR (EWS)-02<br>UR (EWS) F-02<br>UR (ESM)-02<br>UR (ESM) F-01<br>BC-02<br>BC (F)-01<br>BC (ESM)-01<br>PH-02<br>Sports (F)-01<br>SC (Sports)-01<br><br>Back Log<br>(BC (F)-01,<br>UR (ESM)F-01) | i) 10+2 or its equivalent from recognized board/University/Institution with Science ii)<br>B.Sc.(MLT) from a recognized University/Institution<br>iii) Two years experience in the relevant field.  | As per 7th CPC & amendment issued by Govt. of Punjab from time to time |
| 2       | <b>Laboratory Attendant</b>                | SC (M/B) F-01<br>SC (R/O) F-01<br>SC (M/B)-01<br>SC (ESM)-01<br>UR -04<br>UR (F)-01<br>UR (EWS)-01<br>UR (ESM) F-01<br>BC-01<br>Sports (F)-01<br><br>Back Log<br>PH-01  | i) 10+2 or its equivalent qualification from a recognized Board/Institution/University with Science<br>ii) Diploma in Medical Laboratory Technology on regular basis from a recognized Board/Institution/University.<br>iii) Two years experience in the relevant field. Note:- Correspondence Diploma Course will not be considered  | As per 7th CPC & amendment issued by Govt. of Punjab from time to time |
| 3       | <b>Clerk-cum-Data Entry Operator</b>       | SC (M/B) F-01<br>SC (R/O) F-01<br>SC (M/B)-02<br>SC (R/O)-01<br>SC (ESM)-02<br>UR -09<br>UR (F)-03<br>UR (EWS)-03<br>UR (ESM) F-02<br>BC-02<br>BC (F)-01<br>BC (ESM)-01<br>PH-01<br>FF-01   | i) Graduate from a recognized University<br>ii) Possess at least one hundred and twenty hours course with hands on experience in the use of Personal Computer on Information Technology in Office productivity applications or Desktop Publishing Applications from Government recognized Institution or a reputed in Institution, which is ISO 9001 certified.<br>OR<br>iii) Possess a computer Information Technology Course Equivalent to O Level Certificate of Department of Electronics Accreditation of Computer Course (DOECACC) of Government of India<br>iv) Typing Punjabi & English with 30 words per minutes | As per 7th CPC & amendment issued by Govt. of Punjab from time to time |

|   |                            |   |  |  |
|---|----------------------------|---|--|--|
| 4 | <b>Sr. Assistant</b>       | SC (MB)-01<br>UR-01<br>UR (ESM) F-01<br>BC (F)-01 | As per the Punjab Civil Services (General and Common Conditions of Service) Rules 1994- Para 14 A (Copy enclosed), and letter of Administrative Governance Punjab No. 11/4/2017-2 Ч.1/932220 dated 02.03.2017 and No. 11/36/2017-3 Ч.ф. 1/1/4807/2020 dated 04.01.2020 (copy enclosed).                                      | As per 7th CPC & amendment issued by Govt. of Punjab from time to time |
| 5 | <b>Dialysis Technician</b> | SC (MB)-01<br>UR-01                               | 1) 10+2 with Science or its equivalent qualification from recognized board/University/Institution.<br>2) B.Sc. (Medical) from a recognized University/Institution<br>3) One Year Diploma in Dialysis Techniques from a recognized Board/Institution/ University<br>4) Two years experience in the relevant field (Dialysis). | As per 7th CPC & amendment issued by Govt. of Punjab from time to time |
| 6 | <b>Dental Mechanic</b>     | UR-01   | i) Should have passed 10+2 (Medical) or its equivalent qualification from a recognized University/Institution/Board.<br>ii) Should have passed Dental Mechanic Course from Institution recognized by Dental Council of India with two years experience as a Dental Technician in a recognized Institution                    | As per 7th CPC & amendment issued by Govt. of Punjab from time to time |
| 7 | <b>Dental Technician</b>   | UR-01, SC(M/B)-F-01                               | i) 10+2 or its equivalent qualification from recognized board/University/Institution with Science<br>ii) B. Sc. In Dental Mechanics from a recognized University/Institution.<br>iii) Two years experience in the relevant field   | As per 7th CPC & amendment issued by Govt. of Punjab from time to time |

#### Terms & Conditions

1. The University has right to increase or decrease the number of posts at any stage without citing any reason or not to fill any or all the posts, related to this Advertisement.
2. The pay scales/emoluments for above said posts will be as per Punjab Govt. Notification for 7th CPC.
3. Pay as per Punjab Civil Service Rules (Volume-1, Part-I) under Clause No. 4.1(1) and Department of Personnel, Govt. of Punjab vide letter no. 7/204/2012-5FP1/66 dated 15/01/2015 and its amendments issued from time to time.
4. Knowledge of Punjabi: That candidate must have passed Punjabi upto Matriculation or its equivalent level at the time of applying.
5. Upper age limit: for above said posts, the maximum age is 37 years.
  - a) Upper age limit may be relaxed upto 45 years for Punjab Govt. Employees, the employees of its Boards/Corporations/Commissions and Authorities and all State/Central Govt. employees.
  - b) Upper age limit is relaxed upto 42 years for Scheduled Castes and Backward Classes of Punjab.
  - c) Upper age limit is also relaxed upto 47 years for Persons with Disability of Punjab.
  - d) Ex-Servicemen of Punjab Domicile shall be allowed to deduct the period of his/her service in the Armed Forces of Union from his/her actual age and if the resultant age does not exceed the maximum age limit prescribed for Direct Appointment to such a vacancy in the Service Rules concerned by more than three years, he shall be deemed to satisfy the condition regarding age limit.
6. In case of posts of Laboratory Technician Gr.-II, Laboratory Attendant, Clerk-cum-Data Entry Operator, as per Punjab Govt. (Deptt of Personnel), Letter/Notification No. 9/56/2020-5PP1/33 dated 12-01-2021, Upper age relaxation will be given to the candidate who is working / worked on contract basis on the same post in Baba Farid University of Health Sciences, Faridkot & its constituent Colleges/Institutes/Hospitals. Such age relaxation will be equivalent to the period he/she worked.
7. The qualification/experience of candidates should be prior/up to the last date of filling the applications and candidates should have to submit/upload the relevant certificates.
8. No TA/DA will be paid for the journeys performed for the Interview or written test/ counseling/document verification etc.
9. University has no any mechanism to check the certificates of candidates who are applying online. If, at any stage certificate of the candidate is found fictitious / bogus or ineligible, the candidature of the candidate will be cancelled and action will be taken according to law.

10. The certificates/diplomas/ degrees issued by non-recognized institutions will not be considered and the candidature of candidates will be declared ineligible.
11. Only those Government employees shall be eligible to get the appointment letters who are certified by the Head of the Department as not having any pending disciplinary proceedings or undergoing punishment under Punjab Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1970, or any other material disqualification in terms of integrity and professional misconduct and necessary NOC should be obtained from the Head of the Department.
12. The applications received without fee or without legible copies of documents or apparently containing incomplete information and those received after the prescribed date & time will be summarily rejected.
13. Applicant must possess the requisite qualification by the last date of receipt of application.
14. Candidates already in service must route their application Through Proper Channel.
15. Whenever suitable candidate is not available, the terms & conditions may be relaxed on the directions of the higher authorities.
16. Candidates who will score 33% marks in written test will only be declared as eligible and the candidates who will score less than 33% marks in written test will be declared as ineligible.
17. The Punjab Civil Services (Reservation of Posts for women) Rules 2020 issued by the Department of Social Security and Women and Child Development provide for 33% reservation for women of Punjab. These rules are attached as Annexure-A.
18. In case, post(s) reserved for Ex-Servicemen from the SC(MB)/SC(R/O)/BC/General remain(s) unfilled, in that case post(s) shall be filled up from amongst general pool of SC(MB)/SC(R/O)/BC/General category (as the case may be,) as per Punjab Govt. Rules regarding recruitment of Ex-Servicemen.

For Official Use Only



**GOVERNMENT OF PUNJAB**  
**DEPARTMENT OF PERSONNEL**

**THE PUNJAB CIVIL SERVICES**  
**(GENERAL AND COMMON CONDITIONS OF SERVICE)**  
**RULES, 1994**

(As amended upto 30th September, 2016)

114A. Minimum Educational and other Qualifications for appointment to the post of Senior Assistant  
by -

Direct Appointment

No person shall be given direct appointment to the post of Senior Assistant under the Punjab Government unless he -

- (i) Possesses the Bachelor's Degree from a recognised University or Institution; and
- (ii) Qualifies in the competitive test specified by the appointing authority from time to time; and
- (iii) Possesses at least one hundred and twenty hours course with hands on experience in the use of Personal Computer or Information Technology in Office Productivity applications or Desktop Publishing applications from a Government recognised institution or a reputed institution, which is ISO 9001, certified.

OR

Possesses a Computer Information Technology Course equivalent to 'O' level certificate of Department of Electronics Accreditation of Computer Course (DOEACC) of Government of India.

- (2) The person so appointed as Senior Assistant in terms of the Provisions of sub-rule (1), shall have, before his appointment, [passed a test in English and Punjabi, respectively,] typewriting on computer to be conducted by the Board or the appointing authority or the Department of Information Technology, as the case may be, at a speed of thirty words per minute.

Provided that where appointment of Group 'B' non-technical post is offered to a War Hero, who has been discharged from Defence Services or dependent member of his family under the instructions issued in this behalf by the Government, the educational qualifications to be possessed by such person shall be Graduate from a recognised University or Institution. However, such person shall not be required to qualify the test in Punjabi type-writing as Provided in sub-rule (2).

Promotion

From amongst the clerks, who have an experience of working as such for a minimum period of five years.

<sup>1</sup>Rule 14A was inserted vide Punjab Government Notification No. G.S.R.7/Const./Ar.309/Amd.(15)/2015 dated 15<sup>th</sup> March, 2015.

<sup>2</sup>Amended vide Punjab Government Notification No. G.S.R.69/Const./Ar.309/Amd.(16)/2015 dated 24<sup>th</sup> December, 2015.

1/4807/2020

No.11/36/2017-34.1/1/4807/2020

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ  
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਵਿਭਾਗ  
(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,  
ਡੀਜ਼ੀਨਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ / ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਚਾਈਕੋਰਟ,  
ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14-01-2020

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਟੈਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟ, ਕਲਰਕ ਅਤੇ ਕਲਰਕ-ਕਮ-ਡੇਟਾ ਐਂਟਰੀ ਅਪਰੇਟਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਸਮੇਂ ਲਈ  
ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪੰਜਾਬੀ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਲਈ ਰਾਵੀ ਟੈੱਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਨੰ:  
11/4/2017-24.1/932220/1, ਮਿਤੀ 02-03-2017 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ। ਇਸ  
ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਰਾਹੀਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿਚ ਦਫਤਰੀ  
ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਨੇਪਰੇ ਚਾੜਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਯੂਨੀਕੋਡ ਕੰਪਲੇਟ ਰਾਵੀ ਟੈੱਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ  
ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕੁਝ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਅਜੇ  
ਵੀ ਸਟੈਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟ, ਕਲਰਕ ਅਤੇ ਕਲਰਕ-ਕਮ-ਡੇਟਾ ਐਂਟਰੀ ਅਪਰੇਟਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਪੰਜਾਬੀ  
ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ 'Asees', 'Joy' ਜਾਂ ਮੈਨੂਅਲ ਟਾਈਪਰਾਈਟਰਾਂ ਤੋਂ ਲਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਦਕਿ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ ਕਾਜ  
ਰਾਵੀ ਟੈੱਟ ਵਿਚ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

2. ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਮੁੜ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਦਫਤਰਾਂ ਲਈ ਸਟੈਨੋ  
ਟਾਈਪਿਸਟ, ਕਲਰਕ ਅਤੇ ਕਲਰਕ-ਕਮ-ਡੇਟਾ ਐਂਟਰੀ ਅਪਰੇਟਰ ਦੀ ਭਰਤੀ ਸਮੇਂ ਲਿਆ ਜਾਣ ਵਾਲਾ ਪੰਜਾਬੀ  
ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਰਾਵੀ ਟੈੱਟ ਵਿਚ ਹੀ ਲਿਆ ਜਾਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਫਤਰ ਵਿਚ  
ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮਿਆਰੀਕਰਨ ਅਤੇ ਇਕਸਾਰਤਾ ਕਾਇਮ ਰਹੇ।

*[Signature]*  
ਉਪ ਸਕੱਤਰ

ਉਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ / ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ / ਪ੍ਰਮੁੱਖ  
ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੇ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ  
ਆਉਂਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ / ਬੋਰਡਾਂ / ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ / ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਲੇੜੀਂਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪੇਚਲ ਕਰਨ  
ਜੀ।

*[Signature]*  
ਉਪ ਸਕੱਤਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ /  
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੰ.ਨੰ.11/36/2017-34.1/1/4807/2020, ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14-01-2020

J. . . .

**ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ**  
**ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ ਵਿਭਾਗ**  
**(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ-1 ਸਾਖਾ)**  
**ਅਧਿਸੂਚਨਾ**

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 02/03/17

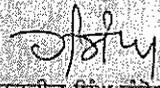
ਨੰਬਰ: 11/4/2017-2ਪ੍ਰ.ਸੁ.1/932220/1 ਇਹ ਅਧਿਸੂਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ/ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿਚ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਨਪਰੇ ਚਾਰਜ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਯੂਨੀਕੋਡ ਕੰਪਲੈਟ ਫੌਟ ਰਾਵੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:  
 27/02/2017

ਆਰ.ਕੇ.ਵਰਮਾ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ,  
 ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,  
 ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ ਵਿਭਾਗ।

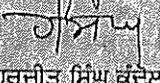
ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11/4/2017-2ਪ੍ਰ.ਸੁ.1/932220/2 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 02/03/17

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ, ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ, ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀਆਂ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ/ਕਮਿਸ਼ਨਾਂ ਵਿਚ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਏ ਫੌਟ ਅਨੁਸਾਰ ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਖੋਜ ਕਰਨ।

  
 (ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਕੰਢੇਲਾ)  
 ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11/4/2017-2ਪ੍ਰ.ਸੁ.1/932220/3 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 02/03/17

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਅਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮਾਚਾਰ ਗਜ਼ਟ ਵਿਚ ਛਪਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀਆਂ 100 ਕਾਪੀਆਂ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭਿਜਵਾਉਣ ਦੀ ਖੋਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

  
 (ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਕੰਢੇਲਾ)  
 ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 11/4/2017-2ਪ੍ਰ.ਸੁ.1/932220/4-7 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 02/03/17

- ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਦਿਤ ਤੋਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
1. ਵਧੀਕ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ।
  2. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਉਪ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ।
  3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।